



Über uns

CV Total! Ihr Begleiter in beruflichen Veränderungsprozessen!

Unsere Schwerpunkte:

- Bewerbungsmanagement und -training
- Gründungsbegleitung
- Coaching nach ILP®
- Training für Gruppen
- Einzelcoaching

Mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) entstehen Ihnen keine Kosten für Coachings, die in Kooperation mit CV Total! angeboten werden. Wenden Sie sich hierzu bitte an Ihr Jobcenter oder Ihre Agentur für Arbeit.

Anerkannter Träger
der Arbeitsförderung
nach §17b SGB III
(AZAV)
TQCert GmbH
DAMAS-Nr. D-ZE-16035-2



CV Total! ist als Träger
nach AZAV zertifiziert.

Kontakt

CV Total! UG (haftungsbeschränkt)

Walter-Engelmann-Platz 1
67434 Neustadt a.d. Weinstraße

Telefon: 06321-4848099
E-Mail: avgs@cv-total.de
Home: www.cv-total.de

Persönliche Beratung ohne Termin

Walter-Engelmann-Platz 1
67434 Neustadt a.d. Weinstraße

Dienstag und Donnerstag
von 9:00 Uhr bis 11:00 Uhr

Quellenangaben für die verwendeten Bilder und Grafiken: <http://www.fotolia.com>:
© Vera Kuttelvaserova/fotolia.com; <http://www.pixabay.com>
Flyer Stand: Juli 2020



Bewerbungscoaching intensiv





Entdecke DEIN Potential ...

Worum geht es?

Ihre erfolgreiche Bewerbung ist unser Anliegen! Sie soll zu Ihnen passen, zu Ihren Stärken und zu Ihrer Person. Wir legen großen Wert darauf, individuell vorzugehen. Wenn Sie eher „konservativ“ vorgehen möchten, liegt dies ebenso in unserem Repertoire, wie wenn Sie im kreativen Bereich beruflich zu Hause sind und sich gerne etwas „anders“ präsentieren möchten als mit einer reinen „Standard-Bewerbung“.

Wir schulen Sie in den Bereichen, wo Lücken bestehen und unterstützen Sie technisch als auch persönlich beratend. Wir tragen Ihr Ziel mit, durch Ihre Bewerbung erfolgreich dort beruflich einzumünden, wo Sie Ihren Platz sehen.

Nach dem Coaching verfügen Sie über das Know-How, mit Ihren Bewerbungsunterlagen das erwünschte Vorstellungsgespräch zu erzielen. Das Trainingsseminar für das Vorstellungsgespräch wappnet Sie, um sich gewinnend präsentieren zu können.

Ablauf

Erster Termin	Vorgespräch/Teilnahmevereinbarung, Profiling, erste Stellenrecherche, Aufstellen Lebenslauf (4 UE)
Zweiter Termin	Erstellung Foto, Deckblatt, Überarbeitung Lebenslauf, Erstellung Zeugnisscan (4 UE)
Dritter Termin	Umfangreiche Stellen- und Arbeitgeberrecherche, Abgleich Profiling, Anschreibenerstellung, Zusammenstellung kompletter Bewerbung – Versandfertig – postalisch, Online, E-Mail (hierzu ggf. Anlage E-Mail Adresse, Erklärung/Handling (4 UE)
Vierter bis vorletzter Termin	siehe dritter Termin (ggf. Schulung/ Umgang mit den Medien) Schulung: Vorstellungsgespräch, Analyse IST-Situation, berufliche Stärken (16 UE)
Abschlusstermin	Die Inhalte bestimmen SIE nach Ihren Bedürfnissen z.B. Wiederholung des Umgangs mit den Medien, Ausgabe USB Stick, Abschlussgespräch (2 UE)

Vorbereitung

Wie können Sie sich vorbereiten?

- Bereiten Sie Ihren bisherigen Lebenslauf vor.
- Haben Sie ein aktuelles Lieblingsbewerbungsfoto?
- Sind Ihre Zeugnisse der letzten Jahre vollständig?
- Haben Sie bereits klare Vorstellungen darüber, wo Sie sich bewerben möchten?
- Ist Ihnen Ihre berufliche Richtung klar?
- Gibt es für Sie persönlich attraktive Arbeitgeber?

Je klarer Ihre Vorstellungen hierzu sind, umso erfolgreicher können wir gemeinsam Ihr Ziel verfolgen.