



Über uns

CV Total! Ihr Begleiter in beruflichen Veränderungsprozessen!

Unsere Schwerpunkte:

- Bewerbungsmanagement und -training
- Gründungsbegleitung
- Coaching nach ILP®
- Training für Gruppen
- Einzelcoaching

Mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) entstehen Ihnen keine Kosten für Coachings, die in Kooperation mit CV Total! angeboten werden. Wenden Sie sich hierzu bitte an Ihr Jobcenter oder Ihre Agentur für Arbeit.

Anerkannter Träger
der Arbeitsförderung
nach §17b SGB III
(AZAV)
TQCert GmbH
DAMAS-Nr. D-ZE-16035-2



CV Total! ist als Träger
nach AZAV zertifiziert.

Kontakt

CV Total! UG (haftungsbeschränkt)

Walter-Engelmann-Platz 1
67434 Neustadt a.d. Weinstraße

Telefon: 06321-4848099
E-Mail: avgs@cv-total.de
Home: www.cv-total.de

Persönliche Beratung ohne Termin

Walter-Engelmann-Platz 1
67434 Neustadt a.d. Weinstraße

Dienstag und Donnerstag
von 9:00 Uhr bis 11:00 Uhr

Quellenangaben für die verwendeten Bilder und Grafiken: <http://www.fotolia.com>:
© Vera Kuttelvaserova/fotolia.com; <http://www.pixabay.com>
Flyer Stand: Juli 2020



Bewerbungscoaching kompakt





Worum geht es?

Ihre erfolgreiche Bewerbung ist unser Anliegen! Sie soll zu Ihnen passen, zu Ihren Stärken und zu Ihrer Person. Wir legen großen Wert darauf, individuell vorzugehen. Wenn Sie eher „konservativ“ vorgehen möchten, liegt dies ebenso in unserem Repertoire, wie wenn Sie im kreativen Bereich beruflich zu Hause sind und sich gerne etwas „anders“ präsentieren möchten als mit einer reinen „Standard-Bewerbung“.

Im Bewerbungscoaching kompakt ist der Name Programm. In recht kurzer Zeit gehen wir mit Ihnen zusammen das „Einmaleins“ der erfolgreichen Bewerbung durch und wenden das Erarbeitete gemeinsam an.

Nach dem Coaching haben Sie in komprimierter Form alle Informationen, die Sie benötigen, um sich erfolgreich zu bewerben und um als Bewerber(in) persönlich zu überzeugen.



Ablauf

Erster und zweiter Termin	Vorgespräch/Teilnahmevereinbarung, Profiling, erste Stellenrecherche, Aufstellen Lebenslauf (3 UE)
Dritter und vierter Termin	Erstellung Foto, Deckblatt, Überarbeitung Lebenslauf, Erstellung Zeugnisscan (3 UE)
Fünfter Termin	Stellen- und Arbeitgeberrecherche, Anschreibenerstellung, Zusammenstellung kompletter Bewerbung – Versandfertig – postalisch, Online, E-Mail (hierzu ggf. Anlage E-Mail Adresse, Erklärung/Handling (2 UE)
Sechster Termin	siehe fünfter Termin (ggf. Schulung/ Umgang mit den Medien) Besprechung: Vorstellungsgespräch, Analyse IST-Situation, berufliche USPs (2 UE)
Abschlusstermin	Die Inhalte bestimmen SIE nach Ihren Bedürfnissen z.B. gemeinsame Analyse eines ggf. erfolgten Vorstellungsgesprächs, Training zu den „Knackpunkten“ in der Selbstpräsentation; Abschlussgespräch (2 UE)



Entdecke DEIN Potential ...

Vorbereitung

Wie können Sie sich vorbereiten?

- Bereiten Sie Ihren bisherigen Lebenslauf vor.
- Haben Sie ein aktuelles Lieblingsbewerbungsfoto?
- Sind Ihre Zeugnisse der letzten Jahre vollständig?
- Haben Sie bereits klare Vorstellungen darüber, wo Sie sich bewerben möchten?
- Ist Ihnen Ihre berufliche Richtung klar?
- Gibt es für Sie persönlich attraktive Arbeitgeber?

Je klarer Ihre Vorstellungen hierzu sind, umso erfolgreicher können wir gemeinsam Ihr Ziel verfolgen.